

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом заведующего
 МБДОУ «Детский сад
 комбинированного вида № 20»
 «01» *03.04* 2023 г. № *1049*
 О.В. Полякова



**Дорожная карта
 мероприятий по переходу на ФОР ДО в
 МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОР ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОР ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОР ДО	Март- май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Разработка части ООП формируемой участниками детского образовательных	Апрель-июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП

отношений			
Разработка части ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Разработка проектов АОП по ФОП ДО	июль	Рабочая группа	Проект АОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март- июль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические

<p>собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы</p> <p>Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования</p>		<p>группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>материалы</p>
<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы</p> <p>Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</p>	<p>Апрель–август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>
<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы</p> <p>Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</p>	<p>Апрель–август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>
<p>Обеспечить для педагогических работников консультационную</p>	<p>Февраль–август</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Рекомендации, методические материалы и т. п.</p>

помощь по вопросам применения ФОП ДО			
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 349a00658ff27936f4107e205e83908e0f941efe
 Владелец: Полякова Ольга Викторовна
 Действителен: с 20.01.2022 по 20.04.2023