

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №20»

Принято:

на педагогическом совете ДОУ

протокол № 1

от 31.08. 2026 г.

Утвержден

заведующим МБДОУ №20

О.В. Поляковой

Приказом № 191 от 31.08 2026 г.



Годовой план работы на 2026 – 2027 учебный год

г.Курск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

1.Пояснительная записка

2.Задачи годового плана на 2026-2027 учебный год

3.Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ

4.Информационно – аналитическая деятельность ДООУ

5.Работа с педагогическими кадрами

5.1.Повышение квалификации педагогических работников ДООУ

5.2.Аттестация педагогических работников ДООУ

5.3.Работа с молодыми педагогами

5.4. Общественная деятельность сотрудников

5.5. Контрольная деятельность

5.6.Работа с обслуживающим персоналом

5.7.Совещания при заведующем

6.Организационно - методическая работа

6.1.Педагогические советы

6.2.Семинары, консультации, круглые столы

6.3.Организация работы психолого-педагогического консилиума ДООУ (ППК)

6.4.План коррекционно-развивающей работы ДООУ

6.5.Открытые просмотры педагогической деятельности

6.6.Работа в методическом кабинете

6.7.Реализация Программы просвещения родителей

6.8.Реализация проекта «Цифровая грамотность педагога»

6.9. Внедрение и реализация проекта «Добрые игры»

7.Организационно-воспитательная работа

7.1.Мероприятия культурно-досуговые

7.2. Мероприятий в рамках Года единства народов России

7.3.Мероприятия духовно-нравственного воспитания

7.4.Мероприятия по пожарной безопасности

7.5.Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

7.6.Участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях

7.7.Социальное партнерство

8.Взаимодействие ДООУ с родителями воспитанников

8.1.Система взаимодействия по вопросам организации и администрации деятельности дошкольного учреждения

8.2.Родительские собрания

8.3.Родительская газета

8.4.Взаимодействие педагогов ДООУ с родителями

8.5.Мероприятия родительского клуба отцов и детей «Лучик»

8.6.Мероприятия Консультационного пункта

8.7. Мероприятия родительского комитета

8.8. Мероприятия семейного клуба «Мы вместе» для родителей(законных представителей)детей с ограниченными возможностями здоровья и/или с инвалидностью

9.Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ. Безопасность.

10 .Приложения

1. Пояснительная записка

Годовой план работы дошкольного учреждения является документом, представляющим модель образовательного процесса.

Он разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Данный документ дошкольного учреждения, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации воспитательно-образовательного процесса, характер оказываемых образовательных услуг.

Спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров для качественной реализации воспитательно-образовательного процесса.

Годовой план направлен на создание условий развития ребенка открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Приоритетные направления работы

В текущем учебном году особое внимание будет уделено следующим направлениям:

- **Цифровая грамотность педагогов и использование цифровых инструментов** в образовательном процессе (создание интерактивных материалов, ведение электронного документооборота, цифровая коммуникация с родителями).
- **Развитие познавательно-исследовательской деятельности** у дошкольников через организацию мини-лабораторий, наблюдений, экспериментов и проектной работы.
- **Поддержка речевого развития** детей, включая профилактику нарушений речи, развитие фонематического слуха, обогащение словаря и формирование связной речи.
- **Формирование у воспитанников первичных представлений** о нравственных ценностях, развитие эмоциональной отзывчивости и уважительного отношения к семье, близким, родному городу и стране.
- **Формирование основ безопасности жизнедеятельности** (ПДД, пожарная безопасность, безопасное поведение в быту и на природе) через игровые и проектные формы работы.

2.Задачи годового плана на 2026-2027 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2026 - 2027 учебный год:

- 1.Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, способствующую развитию их познавательной активности, любознательности и исследовательских умений, на основе интеграции традиционных и инновационных педагогических подходов.
- 2.Обеспечить системное духовно-нравственное воспитание дошкольников через создание развивающей среды, организацию воспитательных мероприятий и укрепление связи ДООУ с семьёй.
- 3.Способствовать повышению профессионального статуса и компетентности педагогов ДООУ через организацию непрерывного образования, саморазвития, наставничества, участия в профессиональных сообществах и конкурсах педагогического мастерства.

3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.по УВР
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2026 – 2027 уч. год	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Специалист по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, сентябрь, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий Специалист по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2026-2027 учебный год Утверждение программ специалистов, педагогов на 2026-2027 учебный год	Май-август	Заведующий Старший воспитатель
9.	Составление и утверждение КТП на 2026-2027 учебный год	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель
10.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2027 год	Май	Заведующий Старший воспитатель
11.	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий
12.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций педагогов	В течение года	Заведующий

4. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2026 - 2027 учебный год: Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана); Анализ физкультурно – оздоровительной работы; Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; Анализ заболеваемости ; Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2027 год (подготовка отчетов)	Май Август	Заведующий
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2027 - 2028 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий
4.	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май - август	Творческая группа
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Воспитатели, специалисты

5. Работа с педагогическими кадрами

5.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По плану курсовой подготовки	Педагоги, воспитатели
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель Педагоги воспитатели
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, тематических недель	В течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель Педагоги воспитатели
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Выступление с опытом работы по самообразованию на педсоветах, методических объединениях и др.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги воспитатели

5.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление графика аттестации педагогов. Утверждение состава аттестационной комиссии по проведению аттестации (на соответствие занимаемой должности) в 2026-2027 учебном году	август	Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель
2.	Составление плана и подготовка документов на проведение аттестации (на соответствие занимаемой должности).	В течение года	Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель

3.	Подготовка педагогами документов на аттестацию. Помощь педагогам в подготовке аттестационных документов	В течение года	Старший воспитатель
4.	Аттестация 2026-2027 учебный год	дата	Педагоги, воспитатели
	Гайдаенко О.М., воспитатель (подтверждение 1 кат.)	30.09.2026 г	
	Петренко М.В., воспитатель (подтверждении соотв.)	16.09.2026 г	
	Клотчекно Ю.Г., воспитатель (соотв.)	04.02.2027 г.	
	Калуцких А.А., педагог- организатор ритмика (соотв.)	17.02.2027 г.	
	Афанасьева К.В., воспитатель (соотв.)	01.04.2027 г.	
	Петропольская О.А., воспитатель (1кат.)	29.04.2027 г.	
	Сергеева Е.С., воспитатель (соотв.) Тирабян К.В., воспитатель (соотв.) Хлыстова И.В., воспитатель (соотв.)	02.07.2027 г.	
	Дорохова Е.Р., воспитатель (соотв.)	14.07.2027 г.	
	Щербакова О.В., учитель-логопед (соотв)	14.08.2027 г.	
	Вдовенко Ю.Ю., воспитатель (соотв.)	19.08.2027 г.	
	Акульшина Ю.В., учитель-логопед (соотв.)	01.09.2027 г.	
	Буданова А.А., педагог-организатор театр (соотв.)	01.09.2027 г.	
	Водовская И.В., тьютор (соотв.)	01.09.2027 г.	
	Жильцова Н.В., воспитатель (соотв.) Кочергина И.А., педагог-психолог (соотв.) Шумакова С.А., воспитатель (соотв.)	13.10.2027 г.	

5.3. Работа с молодыми педагогами

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией - - изучение примерной основной образовательной программы дошкольного образования От рождения до школы под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДООУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-	Сентябрь	Старший воспитатель, методист, наставники

	тематического планирования.		
2.	Консультация с элементами практикума . Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты.	Октябрь	Заречная Л.Н., методист Фаязова Т.С., воспитатель Петропольская О.А., воспитатель
	Памятки Центр экспериментирования в группе детского сада		
	Проект , реализация проекта Познавательльно-исследовательская деятельность с дошкольниками.		Молодые педагоги
3.	Консультации Если ребенок кусается, дерется? Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности	Ноябрь	Зайцева Е.С. педагог-психолог Кочергина И.А. педагог-психолог
	Застенчивые дети. Игры и упражнения на коррекцию застенчивости		
4.	Консультация , практикум Как подготовить конспект ОД , составление конспекта	Декабрь	Наставники
	Взаимопосещение ОД наставниками и молодыми педагогами		Наставники Молодые педагоги
5.	Консультации, ответы на вопросы молодого педагога Как завоевать доверие детей: раскрываем секреты	Январь	Рудько М.А., воспитатель Гончарук Н.Р., воспитатель
	Методы мотивации и поощрения дошкольников.		
6.	Родительское собрание Духовно-нравственное воспитание дошкольников: задачи и содержание работы в ДОУ	Февраль	Жирова И.В., старший воспитатель Гайдаенко О.М., Воспитатель Гришаново-Штанько Л.В., воспитатель
	Методические рекомендации Игровые технологии в духовно-нравственном воспитании детей		
7.	Консультации, ответы на вопросы молодого педагога Информационная открытость ДОУ: современные каналы коммуникации с родителями	Март	Фаязова Т.С., воспитатель Петропольская О.М., воспитатель
	Доверие и партнёрство: выстраиваем отношения с семьями воспитанников		
8.	Рекомендации по проведению диагностики детей Мониторинг детского развития	Апрель	Наставники
	Аукцион педагогических идей Использование современных образовательных пособий, методических		Наставники, молодые педагоги

	разработок в работе с дошкольниками		
9.	Конкурсный поединок между наставниками и молодыми педагогами Педагогический батл	Май	Наставники , молодые педагоги
	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.		Наставники, старший воспитатель
10.	Индивидуальные консультации по запросу молодых педагогов	В течение года	Наставники, старший воспитатель

5.4. Общественная деятельность сотрудников

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	участие в конкурсах: - профсоюзной организации, - в мероприятиях развлечениях ДОУ, направленных на повышение имиджа и авторитета ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель
2.	участие в акциях социальной направленности	В течение года	
3.	освещение деятельности учреждения в социальных сетях	В течение года	
4.	участие в субботниках, ремонтных работах, оформления интерьера , благоустройство закрепленных участков и клумб	В течение года	
5.	участие в комиссиях , рабочих группах ДОУ, в составе профсоюзного комитета , ППО	В течение года	

5.5. Контрольная деятельность

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оперативный контроль:	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель Старшая мед.сестра
	соблюдение санитарных мер в группах и помещениях ДОУ;		
	организация и соблюдение норм питания в ДОУ;		
	адаптация детей, вновь принятых в ДОУ;		
	охрана жизни и здоровья детей;		
	организация питания;		
	состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		
	выполнение режима дня;		

	соблюдение режима двигательной активности; проведение оздоровительных мероприятий; планирование воспитательно-образовательного процесса, состояние и ведение документации в ДОУ; организация развивающей предметно-пространственной среды; организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников; организация работы с родителями; соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ.		
2.	Тематический контроль:		
	Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками в ДОУ»	октябрь	Заведующий Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель
	Организация коррекционной работы в группе комбинированной направленности	ноябрь	
	Тематическая проверка в подготовительной группе комбинированной направленности: развитие связной речи; составление описательных рассказов.	декабрь	
	Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста	февраль	
3.	Комплексный контроль		
	Психологическая готовность детей к обучению в школе	апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог
4.	Контроль внутренней системы оценки качества образования:		
	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь Май	Заведующий Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	
	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	

	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	
	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	
	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	
6.	Контроль инфраструктуры РППС		
	Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель Зам.заведующего по АХР Воспитатели групп
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	
	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	
	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	
	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	
	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь– апрель	
	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	

5.5. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационные и обучающие мероприятия		
	Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте (Повторение правил охраны труда, пожарной безопасности, действий при ЧС, правил использования СИЗ, порядка уборки и обращения с моющими средствами)	Сентябрь По мере необходимости	Заведующий Зам.заведующего по АХР Ответственный по ОТ
	Ознакомление с локальными актами и изменениями (правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, новые санитарные требования,	Сентябрь По мере необходимости	

	порядок взаимодействия с воспитателями и медработниками)		
	Планерка с обслуживающим персоналом	1 раз в месяц	
	Инструктаж по работе в осенне-зимний период (Подготовка к работе при пониженных температурах, правила уборки снега и посыпки дорожек, безопасное использование инвентаря, профилактика травм)	октябрь	
	Инструктаж по весенне-летним работам (Уборка территории после зимы, подготовка участков, правила работы с садовым инвентарём, безопасность при покраске и мелком ремонте)	апрель	
	Подготовка ДОУ к новому учебному году (Проверка состояния помещений, инвентаря, маркировки, готовности пищеблока и прачечной; финальный инструктаж перед стартом года)	август	
2.	Контроль и оценка качества работы		
	Оперативный контроль: -чистота и порядок в закреплённых зонах, -наличие и состояние уборочного инвентаря, -соблюдение графика уборки, - внешний вид, - использование спецодежды	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по АХР Отвественный по ОТ Старшая медсестра
	Тематический контроль «Санитарное состояние» (влажная уборка, обработка контактных поверхностей, маркировка инвентаря, хранение моющих средств, состояние санузлов и пищеблока)	1 раз в месяц	
	Административный обход с комиссией (состояние помещений и мебели, исправность оборудования, освещение, вентиляция, целостность ограждений и малых форм на участках)	1 раз в квартал	
	Оперативное устранение выявленных недочётов, корректировка действий, при необходимости — дополнительный инструктаж	По факту	
3.	Практические и сезонные работы		
	Маркировка и распределение уборочного инвентаря по группам, проверка наличия и исправности СИЗ, ревизия моющих средств.	сентябрь	Заведующий Зам.заведующего по АХР Старшая медсестра
	Подготовка к зиме: утепление окон (при необходимости), проверка водостоков, завоз песка/противогололёдных материалов, очистка ливневых решёток.	октябрь ноябрь	
	Регулярная уборка снега, посыпка дорожек, контроль состояния кровли и водостоков, контроль температурного режима в	декабрь январь февраль	

	помещениях.		
	Весенняя уборка территории, вывоз мусора и прошлогодней листвы, осмотр малых архитектурных форм, подготовка клумб и газонов.	март апрель	
	Поддержание чистоты и порядка на участках, мелкий текущий ремонт (покраска лавочек, ограждений), контроль состояния зелёных насаждений, подготовка к приёму ДОУ к новому учебному году.	май июнь июль август	
4.	Консультации		
	Санитарные требования к уборке в ДОУ: что важно знать каждому.	август	Зам.заведующего по АХР Старшая медсестра
	Соблюдение санитарных норм на пищеблоке: от приёма продуктов до раздачи.		
	Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту	сентябрь	Ответственный по ОТ
	Маркировка и хранение уборочного инвентаря: предотвращаем перекрёстное загрязнение	октябрь	Зам.заведующего по АХР
	Оздоровительно-профилактическая работа в ДОУ в зимний период	ноябрь	Старшая медсестра
	Мероприятия по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	январь	Старшая медсестра
	Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций: зона ответственности персонала Маркировка, хранение и сроки годности продуктов: как не допустить нарушений	февраль	Старшая медсестра
	Безопасная среда в группе: контроль мелких предметов, мебели, розеток	март	Зам.заведующего по АХР
	Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период	май	

5.7. Совещания при заведующем

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Готовность ДОУ к началу учебного года	август	Заведующий
2.	Заседание комиссии по охране труда: «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года»	сентябрь	Старшая медсестра Воспитатели всех возрастных

3.	Адаптация детей раннего и младшего возраста, посещаемость, заболеваемость	октябрь	групп
4.	Безопасность, охрана труда и профилактика травматизма	ноябрь	
5.	Итоги работы за I полугодие, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	
6.	Организация работы во II полугодии, аттестация и повышение квалификации	январь	
7.	Повторяем правила СанПиН	февраль	
8.	Взаимодействие с семьями, просветительская работа, родительская плата	март	
9.	Благоустройство территории ДОУ	апрель	
10.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду и приёме к новому учебному году	май	
11.	Итоги учебного года, выпускные мероприятия, подготовка к каникулам		

Общие собрания работников с заведующей

1.	План работы ДОУ в 2026-2027 учебном году	сентябрь	Заведующий Заместитель по АХР Заместитель заведующего по УВР
2.	Итоги I полугодия: результаты, риски, корректировки планов	декабрь	
3.	Подготовка к летнему периоду и ремонтным работам: задачи, сроки, ответственность	апрель	
4.	Итоги работы ДОУ в 2026-2027 учебном году	май	

6. Организационно – методическая работа

6.1. Педагогические советы

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (установочный) «Организация воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ на 2026–2027 учебный год: задачи, приоритеты, планирование» Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.		
	Выборы председателя педагогического совета ДОУ Выборы секретаря педагогического совета Анализ выполнения комплексного плана работы ДОУ в летний оздоровительный период (июнь-август 2026г.) Обсуждение и принятие плана работы специалистов ДОУ на 2026– 2027 учебный год Обсуждение и принятие рабочих программ специалистов МБДОУ на новый учебный год Обсуждение и принятие адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, в том числе и детей-инвалидов. Обсуждение и принятие готового плана с приложением планов работы на 2026-2027 учебный год: - «Родительского комитета», - «Школа наставничества», - Школа отцов и детей «Лучик», - «Культурно-досуговой деятельности», - «С детьми с ОВЗ, в том числе детьми-инвалидами», - «По предупреждению дорожно-транспортного травматизма», - «По основам безопасности жизнедеятельности», - «По пожарной безопасности», - по духовно-нравственному воспитанию дошкольников; -планы специалистов и педагогов ДОУ. Обсуждение и принятие комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ на 2026-2027 учебный год	август	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. медсестра Ст. воспитатель
2.	Подготовка к педагогическому совету № 2 «Развитие познавательно-	октябрь	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Заведующий

	исследовательской деятельности у дошкольников, на основе традиционных и инновационных педагогических подходов» 1. Тематический контроль: «Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками в ДОУ» 2. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете по познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками в ДОУ и дома 3. Неделя педагогического мастерства: Просмотры в группах ОБ по познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками 3. Консультация-презентация «Алгоритм исследования для дошкольника: учим задавать вопросы и проверять гипотезы» 4. Консультация-практикум: «Первые открытия: познавательно-исследовательская деятельность с детьми раннего возраста» 5. Консультация «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ: от традиционных форм к инновационным практикам» 6. Подготовка проектов по исследовательской деятельности «Мир на ладошке»» 7. Выпуск родительской газеты № 5\2026 по теме «Маленький исследователь: открываем мир вместе		Воспитатели Педагоги
3.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников, на основе традиционных и инновационных педагогических подходов» Цель: Повысить компетентность педагогов в организации познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста посредством интеграции проверенных традиционных практик и актуальных инновационных подходов.		
	1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Итоги тематического контроля: «Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

	дошкольниками в ДОУ» 3.Вступительное слово «Открываем мир вместе с ребёнком: приоритеты познавательно-исследовательской работы» 4.Презентация родительской газеты № 5\2025 «Маленький исследователь: открываем мир вместе» 5.Презентация опыта работы : «Первые открытия: познавательно-исследовательская деятельность с детьми раннего возраста» 6.Выступление, мастер-класс: «Формирование познавательно-исследовательских навыков у детей старшего дошкольного возраста через фенологические наблюдения» 7.Практикум «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ: от традиционных форм к инновационным практикам»: - Познавательно-исследовательская деятельность через разные виды конструкторов; - Экспериментирование с использованием STEAM-технологий; - Мультимедийные игры в организации познавательной–исследовательской деятельности дошкольника; - ТРИЗ-технологии : Теория решения изобретательских задач. 8.Решение педсовета		Творческая группа Воспитатели, педагоги Зам. зав. по УВР
4.	Подготовка к педагогическому совету № 3 «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» 1.Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста » 2. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. 3.Консультация «Интеграция духовно-нравственного воспитания в повседневную жизнь группы: как сделать воспитание непрерывным»	февраль	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Заведующий Воспитатели Педагоги

	4.Консультация- презентация «Создание воспитывающей среды в ДОУ как условие духовно-нравственного развития детей» 5.Консультация «Преемственность в духовно-нравственном воспитании: семья — детский сад ». 6. Неделя педагогического мастерства: Просмотры в группах ОД ,мероприятий с дошкольниками по духовно-нравственному воспитанию 7.Выпуск родительской газеты № 1\2027 по теме «Азбука нравственности: говорим с ребёнком о важном»		
5.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» Цель — повысить компетентность педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания через взаимодействие с семьёй, создание развивающей среды , организацию воспитательных мероприятий в ДОУ.		
	1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2.Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста » 3.Воспитывающая среда. Выставка-презентация дидактических пособий по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. 4. Презентация родительской газеты № 1\2027 по теме «Азбука нравственности: говорим с ребёнком о важном». 5. Презентация «Преемственность в духовно-нравственном воспитании: семья — детский сад »(методы и формы взаимодействия с родителями). 6.Решение педсовета.	март	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Заведующий Воспитатели Педагоги

6.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (итоговый) «Итоги воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2026-2027 учебный год: достижения, проблемы, перспективы» Цель — проанализировать результаты работы коллектива за учебный год, выявить сильные стороны и проблемные зоны, на этой основе определить приоритетные направления развития ДОУ и спланировать деятельность на следующий период.		
	1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Анализ выполнения плана работы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год 3. Итоги комплексной проверки «Психологическая готовность детей к обучению в школе» 4. Отчёты педагогов специалистов о выполнении Программы в группах комбинированной направленности 5. Реализация воспитательно-образовательных задач по Программе в группах общеразвивающей и комбинированной направленности (отчеты воспитателей) 6. Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2026-2027 учебного года 7. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ (отчет специалистов за год) 8. Анализ организации работы по физическому воспитанию в ДОУ за 2025-2026 учебный год 9. Отчеты о работе родительских клубов 10. Утверждение комплексного плана работы ДОУ на летний оздоровительный период(июнь-август 2026 год) 11. Обсуждение проекта плана работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год 12. Решение педсовета		Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Заведующий Воспитатели Педагоги Старшая медсестра

6.2. Семинары, консультации, круглые столы

№	Тематика, форма проведения	Дата проведения	Ответственный
Консультации			
1.	Организация детского творчества летом. Экскурсии и целевые прогулки летом .	август	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.	Система работы с воспитанниками и их родителями в адаптационный период.	август	Педагог-психолог Кочергина И.А.
3.	Психологический комфорт детей в группе	сентябрь	Педагог-психолог Зайцева Е.С.
4.	Значение дыхательной гимнастики в речевом развитии детей. Буклет «Использование межполушарных игр при автоматизации поставленных звуков»	октябрь	Учитель-логопед Бабенко Ю.В. Учитель-логопед Акулышина Ю.О.
5.	Консультация – практикум «28 игр для профилактики эмоционально- поведенческих нарушений у старших дошкольников»	октябрь	Педагог-психолог Кочергина И.А.
6.	Влияние педагога на эмоциональное развитие ребенка	ноябрь	Педагог-психолог Зайцева Е.С.
7.	Как относится к речевым ошибкам детей	декабрь	Учитель-логопед Манухина В.С.
8.	Как работать с детьми, которые не удерживают инструкцию и быстро истощаются	январь	Учитель - дефектолог Пылева Ю.А.
9.	Лего - конструирование как средство для всестороннего развития детей дошкольного возраста	февраль	Педагог по познанию Ефремова Н.В.
10.	Больше, чем кисточка: нестандартные материалы и приёмы в работе с дошкольниками	март	Педагог по ИЗО Чибисова Н.В.
11.	Пути совместного решения проблем в развитии ребенка. Взаимодействие учителя-логопеда и педагогов ДОУ	апрель	Учитель-логопед Акулышина Ю.О.
12.	Занимательная ритмика: игры и упражнения для дошкольников	май	Педагог по ритмике Носова Е.М.

Семинары, круглый стол			
1.	Нетрадиционные техники рисования: развитие детского творчества без границ	август	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.	Круглый стол «Современный воспитатель: какой он?»	сентябрь	
3.	Современные технологии в познавательно-исследовательской работе: от наблюдения к выводу	октябрь	
4.	Круглый стол «Ступени педагогического мастерства: обсуждаем вместе»	декабрь	
5.	Круглый стол «Каждый ребёнок важен: индивидуализация в работе воспитателя»	февраль	
6.	«Формирование и развитие связной речи у детей»	февраль	
7.	Инструменты педагога: формируем духовно-нравственные ориентиры у дошкольников	март	
Мастер-классы , тренинги			
1.	Тренинг «Создание эмоционально-благоприятной атмосферы в коллективе»	сентябрь	Педагог-психолог Кочергина И.А.
2.	Мастер-класс «Веселая логоритмика»	октябрь	Музыкальные Руководители Учитель-логопед Бабенко Ю.В.
3.	Психологическая игра для педагогов «Мы родом из детства»	ноябрь	Педагог-психолог Зайцева Е.С.
4.	Педагогический батл «Театр в детском саду»	декабрь	Педагог по театру Буданова А.А.
5.	Мастер-класс «Методы и приемы обучения дошкольников грамматически правильной речи»	январь	Учитель-логопед Манухина В.С.
6.	Мастер-класс «Нейропсихологические игры в работе с детьми»	Февраль	Педагог-психолог Кочергина И.А.
7.	Мастер-класс «Использование многофункционального логопедического пособия «Домик увлекательных заданий»»	март	Учитель-логопед Акулышина Ю.О.
8.	Театральный тимбилдинг «Педагог на сцене»	апрель	Педагог по театру Буданова А.А
9.	Тренинг «Визуальные опоры: делаем инструкции понятными без лишних слов»	май	Учитель - дефектолог Пылева Ю.А.

6.3. Организация работы психолого-педагогического консилиума ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году	Сентябрь	Председатель ППк
2.	Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов	В течение года	Председатель ППк
3.	Комплексная диагностика детей в группах комбинированной направленности, изучение, микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок, уровня речевого развития, состояния здоровья; эмоционально-волевой сферы ребенка; познавательной; коммуникативных умений.	Сентябрь	Воспитатели, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
4.	Консультации для педагогов «Особенности развития детей с ОНР. Содержание и особенности коррекционной программы»	Сентябрь-октябрь	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
5.	Контроль документации специалистов	Октябрь	Заведующий
Заседание ППк: Определение прогноза и индивидуального маршрута развития детей в группах комбинированной направленности по результатам комплексной диагностики.		Октябрь	Председатель ППк, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
Тематический контроль «Организация коррекционной работы в группе комбинированной направленности»		Ноябрь	Председатель ППк
Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)		В течение года	Председатель ППк
Заседание ППк: Комплексное изучение динамики развития детей за I полугодие. Промежуточные результаты коррекционной работы в группе комбинированной направленности.		Январь	Воспитатели, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
<u>Семинар-практикум</u> «Формирование и развитие связной речи у детей»		февраль	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей средней и старшей групп. Подготовка документов .		Март-апрель	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
Комплексное изучение динамики развития детей группы комбинированной направленности.		Апрель-май	Воспитатели, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог

Заседание ППк: Результаты коррекционной работы в группе комбинированной направленности.	Май	Председатель ППк
Заседание ППк Направление детей на ПМПк	По мере необходимости	Председатель ППк
Внеплановые заседания ППк	В течение года	Председатель ППк
Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк	Май-июнь	Председатель ППк, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
Анализ эффективности работы ППк за год.	Июнь	Председатель, Члены ППк

6.4. Коррекционно-развивающая работа ДОУ

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческие меры			
1.	Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь	Заведующий, педагог-психолог
2.	Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	Сентябрь, по запросу	Председатель ППк, специалисты
3.	Разработать (актуализировать) адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог (составление ИОМ), заместитель заведующего по ВМР
Создание специальных условий и адаптация РППС			
1.	Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь (сразу после заседаний ППк)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
2.	Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ	В течение года По плану закупок	Заведующий, контрактный управляющий
3.	Оформление уголков по развитию речи в кабинете учителей-логопедов, учителя-дефектолога, педагога-психолога. Оформление уголков для родителей.	Сентябрь	Учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели

Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами			
1.	Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) в соответствии с ИОМ	В течение года	Специалисты сопровождения
2.	Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты сопровождения, заместитель заведующего по ВМР
3.	Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.	Консультации для педагогов ДОУ «Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ» «От простого к сложному: пошаговые алгоритмы освоения навыков детьми с ОВЗ» «Профилактика выгорания: техники самопомощи для педагогов инклюзивных групп» «Не “трудный”, а “особый”: меняем фокус в работе педагога»	В течение всего учебного года	Учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели
5.	Промежуточная диагностика	Январь	Учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог
6.	Взаимопосещение образовательной деятельности узкими специалистами	В течение всего учебного года	Учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог
7.	Заседание ППк в ДОУ. Результаты промежуточной диагностики	Февраль	Учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели коррекционных групп
8.	Организация проектной деятельности с детьми с ОВЗ	В течение учебного года	Учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели коррекционных групп

9.	Подготовка к ПМПК (заполнение документации)	Апрель	Учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели коррекционных групп
10.	ПМПК детей	Апрель, май	Учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели коррекционных групп
План контроля по организации коррекционно-развивающего сопровождения воспитанников с ОВЗ			
1.	Организация предметно-развивающей среды в коррекционных группах (административный)	Сентябрь	Воспитатели кор. групп, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог
2.	Тематическая проверка по темам недель	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.	Тематическая проверка в подготовительной группе комбинированной направленности: развитие связной речи; составление описательных рассказов.	Декабрь	Воспитатели кор. групп, учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог
4.	Проверка планов работы воспитателей, учителей-логопедов.	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Посещение занятий педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога	Февраль, апрель	Старший воспитатель
6.	Контроль за своевременным оформлением индивидуальных карт развития ребёнка	В течение учебного года	Старший воспитатель
7.	Мониторинг и диагностика детей	Март, апрель, май	Заведующий

6.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытые просмотры утренней гимнастики.	В течение года	Инструктор по физической культуре
2.	Открытые просмотры занятий специалистов	В течение года	Специалисты
3.	Методическая неделя Организация познавательно-исследовательской деятельности согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста (взаимопосещение) Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	октябрь февраль	Воспитатели групп и специалисты

4.	Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию с использованием инновационных технологий.	декабрь	Воспитатели групп и специалисты
5 .	Использование ИКТ в познавательном-речевом развитии.	март	Воспитатели групп и специалисты
6 .	Использование дидактических игр и пособий в духовно-нравственном воспитании дошкольников	апрель	Воспитатели групп и специалисты

6.6. Работа в методическом кабинете

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление официального сайта ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт
2.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Старший воспитатель
3 .	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	В течение года	Старший воспитатель
4.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь октябрь	Социальный педагог
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
6 .	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Творческая группа
7.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Творческая группа
9.	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Старший воспитатель
11.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ технологий в работе	В течение года	Творческая группа
12.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	В течение года	Старший воспитатель

13.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей)	Май	Старший воспитатель
-----	--	-----	---------------------

6.7. Реализация Программы просвещения родителей

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Назначить и утвердить состав рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2.	Разработать дорожную карту по этапному внедрению Программы просвещения родителей на 2026-2027 учебный год		Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
3.	Разработать план мероприятий по реализации Программы просвещения родителей на 2026-2027 учебный год		Старший воспитатель
4.	Организовать работу постоянно действующего внутреннего научно-методического и организационно-методического сопровождение деятельности региональной площадки	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5.	Разработка и размещение просветительских материалов для родителей воспитанников ДОО на официальном сайте и в сообществах ДОО в социальных сетях		Старший воспитатель Воспитатели Педагоги Ответственный за сайт
6.	Разработка авторских просветительских материалов по тематике Программы, предоставление материалов на экспертизу на уровне региона и для дальнейшего тиражирования в других регионах РФ		Педагогические работники Старший воспитатель

7.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей		Педагогические работники Старший воспитатель
8.	Повышение квалификации педагогических работников по внедрению Программы просвещения родителей		Старший воспитатель
10.	Участие во Всероссийских информационно-методических вебинарах		Педагогические работники Старший воспитатель

6.8. Реализация проекта «Цифровая грамотность педагога»

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Разработка инструментария и проведение исследования уровня сформированности цифровой грамотности педагогов			
1.	Анкетирование педагогов с целью выявления уровня владения ИКТ Разработка планов методического сопровождения педагогов по формированию ИКТ Назначить и утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Цифровая грамотность педагога» на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель
2.	Аналитическая справка о результатах деятельности муниципального ресурсного центра «Цифровая грамотность - стратегия профессионального роста педагогических кадров	Май	Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель
Методическое сопровождение педагогических работников в области развития цифровой грамотности			
1.	Разработка методических рекомендаций для руководителей и педагогов ОО по развитию цифровой грамотности и применению современных цифровых технологий в образовательном процессе	сентябрь	Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель
2.	Консультации		
Социальные сети – как инструмент модернизации образовательного пространства детского сада			Рабочая группа
Развитие цифровых компетенций педагога			
Использование электронной почты и других ресурсов в организации взаимодействия с родителями			

Знакомимся с интерактивной доской, полом, умным зеркалом.			
Мультимедийные презентации и игры в образовательном процессе			
Использование компьютерных программ в образовательном процессе с дошкольниками			
3.	Практикум		
Работа в текстовом редакторе Microsoft Word			Рабочая группа
Работа в электронной таблице			
Использование облачных технологий в работе педагога			
Подготовка и создание интерактивной экскурсии по детскому саду			
Создание календарей, коллажей, обработка фото			
Создаем мнемотаблицы для разучивания стихотворений с детьми в программе Microsoft Power Point»			
Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker			
«Создание профессионального сайта педагога»			
4.	Мастер-класс		
Мультимедийные игры в работе с дошкольниками			Рабочая группа
Интерактивный пол в работе с дошкольниками			
Умное зеркало в работе с дошкольниками			
5.	Семинары		
Основы работы на профессиональном компьютере			Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель Рабочая группа
Современные технологии в развитии детей. Искусственный интеллект.			
Анализ работы «Цифровая грамотность - стратегия профессионального роста педагогических кадров»			
Повышение квалификации педагогических работников			
1.	Цифровые компетенции педагога дошкольной образовательной организации	В течение года	Педагоги

6.9. Внедрение и реализация проекта «Добрые игры»

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проекта «Добрые игры»	август сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2.	Назначить и утвердить состав рабочей группы по внедрению проекта «Добрые игры» на 2026-2027 учебный год		Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
3.	Разработать дорожную карту по этапному внедрению проекта на 2026-2027 учебный год		Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4.	Разработать план мероприятий по реализации проекта «Добрые игры» на 2026-2027 учебный год		Старший воспитатель
5.	Повышение квалификации педагогических работников по внедрению проекта	август	Старший воспитатель
6.	Участие во Всероссийских информационно-методических вебинарах	В течение года	Педагогические работники Старший воспитатель

7.Организационно-воспитательная работа

7.1. Мероприятия культурно - досуговой деятельности дошкольников

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Развлечение 1 сентября - «День знаний». 2.Тематическая неделя по ПДД «Правила движения достойны уважения!» 3.Акция «Внимание, маленькие пешеходы!» 4. Тематический праздник «Курск-город воинской славы!» 5. Выставка рисунков «Любимый город - Курск» 6. Рождество Пресвятой Богородицы Экскурсия с дошкольниками старших 7.Осенняя ярмарка – продажа «Осенний калейдоскоп».	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	1. Выставка совместных поделок и рисунков родителей и детей «Осенняя фантазия ». 2. Спортивный досуг с детьми «Веселые старты» 3.Тематическая неделя «Осень в гости к нам пришла» 4.Осенние развлечения «Осенний бал»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
3 .	1.Музыкальное развлечение на день матери «Мамин день» 2.Тематическая неделя по пожарной безопасности 3. Праздник день народного единства «Сила России - в единстве народа!». 3.Фотовыставка ко Дню матери «Ты одна такая - милая, родная!» 4.Тематический день «Синичкин день». 6. Конкурс рассказов «Мой любимый питомец!».	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
4 .	1.Новогодний музыкальный утренник «Веселый Новый год». 2. Выставка поделок и рисунков «Новогодняя сказка». 3. Тематическая неделя «Зимушка-зима» 4.Спортивное мероприятие «Скорость! Ловкость! Победа!	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
5.	1.Тематическое развлечение «Рождество 2. Акция «Берегите птиц зимой» 3.Спортивный досуг «Снежный марафон». 4.Мероприятие ко дню А.С.Пушкина «Именины Татьяны»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

6.	1. Военно-спортивная игра «Зарница». 2.Выставка рисунков и поделок к 23 февраля 3.Мероприятие для детей «День самых смелых и сильных мужчин 4. Тематический день «23 февраля - День защитника Отечества». 5.Тематическая неделя по ПДД 6.Конкурс по сказкам А.С.Пушкина « Мир пушкинских сказок» (10 февраля)	февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
7.	1. Музыкально – театрализованное развлечение «Масленицу, встречайте!». 2. Тематическая неделя «Здоровье и спорт!» Сдача норм ГТО 3. Музыкальное мероприятие «8 марта - женский день 4. Тематическая неделя «Весна-красна». 5. Выставка рисунков «Я рисую маму». 6.Акция «Час Земли»	март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
8.	1. Музыкально-развлекательная программа для детей «День смеха» 2.Мероприятие ко дню космонавтики «Космические приключения». 3.Мероприятие для детей «День Земли» (22 апреля) 4.Музыкально-театрализованное мероприятие для детей «Пасхальные посиделки». 5. Мероприятие по пожарной безопасности «Азбука пожарной безопасности» 6. Праздник день Эколят «Эколята – дружные ребята» (25 апреля)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
9.	1.Музыкально - литературная гостиная «День Победы». 2. Тематический день «Мы помним! Мы гордимся!» 3. Выставка рисунков и поделок «Миру мир!» 4.Акция «Открытка Ветерану», Акция «Бессмертный полк» 6. Выпускной бал «До свиданья детский сад!»	май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

7.2. Мероприятий в рамках Года единства народов России

№	Тематика, форма проведения	Срок исполнения	Ответственный
Работа с педагогами			
1.	Фестиваль педагогических идей «Единство в разнообразии: лучшие практики ДОУ». Презентация авторских разработок (конспекты,	сентябрь	Заведующий Зам.заведующего по УВР Старший

	проекты, игры); голосование за самые востребованные.		воспитатель
2.	Открытый показ занятия «Россия -многонациональная страна». Анализ и обобщение опыта работы .	октябрь	
3.	Семинар «Год народного единства: воспитание патриотизма и уважения к культурному многообразию в дошкольном возрасте».	ноябрь	
4.	Подведение итогов года по теме народного единства. Награждение активных участников мероприятий.	декабрь	
Работа с детьми			
1.	1.Конкурс чтецов «Голоса народов России». 2.«Пишем буквы разных алфавитов» (игровое знакомство с письменностью). 3.Спортивный праздник «Игры народов России».	сентябрь	Учителя-логопеды Инструктор по физической культуре
2.	1.Театрализованные постановки по мотивам сказок народов России. 2. 24 –День русской матрёшки Показ мод: «От русской до бурятской: матрёшки разных земель»	октябрь	Педагог по театру Музыкальные руководители Педагог по ритмике Педагог по ИЗО
3.	1.Массовый флешмоб «Хоровод единства» ко дню единства 2.Праздник вкуса и гостеприимства: «Вкусная Россия - готовим всей семьёй (национальные блюда)»	ноябрь	Музыкальные руководители Воспитатели групп
4.	1.Создание совместного проекта «Карта дружбы». 2.Новогодний праздник «Новогодняя мозаика народов»: знакомство с новогодними традициями разных народов. Изготовление новогодних игрушек в национальных стилях	декабрь	Воспитатели Педагоги
Работа с родителями			
1.	1.Родительские (педагогические) дебаты «Что нас объединяет?» обсуждение ценностей, традиций и современных вызовов, требующих сплочённости. 2.Родительское собрание по теме «Единство начинается с семьи: роль родителей в патриотическом воспитании»	сентябрь	Заведующий Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Воспитатели

2.	1.Участие родителей в театрализованных постановках. 2.«Семейное чтение: открываем мир через сказки народов мира», чтение родителями художественной литературы детям разных народов .	октябрь	
3.	Кулинарный фестиваль «Вкусная Россия». Выставку рецептов или создать «Кулинарную книгу дружбы».	ноябрь	
4.	Оформление фотозоны «Новогодние традиции народов России».	декабрь	

7.3. Мероприятий по духовно-нравственному воспитанию

№	Тематика, форма проведения	Срок исполнения	Ответственный
Работа с педагогами			
1.	Подбор методической литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Сентябрь	Заведующий Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Консультация «Духовно-нравственная культура педагога как основа развития нравственности у детей»	Октябрь	
3.	Консультация «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь	
4.	Мастер-класс «Использование фольклора в воспитании нравственных качеств у дошкольников» (сказки, пословицы, песни)	Декабрь	
5.	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания в группе»	Январь	
6.	Круглый стол «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании ребёнка»	Февраль	
7.	Семинар-практикум «Игра как средство нравственного развития детей»	Март	
8.	Тематическая неделя педагогического мастерства «Сердце отдаю детям» (открытые занятия, обмен опытом)	Апрель	
9.	Обобщение и презентация опыта работы по теме «Духовно-нравственное воспитание в ДОУ»	Май	
Работа с детьми			

1.	Чтение народных и авторских сказок, литературных произведений с нравственным содержанием	Постоянно	Воспитатели
2.	Цикл занятий «Уроки доброты»: беседы и игры на темы «Что такое хорошо и что такое плохо», «Добрые слова», «Как помочь другу»	Сентябрь–Май	Воспитатели
3.	Знакомство с народными и православными праздниками: «Колядки», «Широкая Масленица», «Пасха», «Яблочный Спас»	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Тематические выставки детского творчества: рисунки и поделки на темы «Моя семья», «Мой город», «Природа родного края»	В течение года	Воспитатели
5.	Экскурсии и целевые прогулки: в парк, к памятникам, в краеведческий музей, на природу, в Храм	По плану	Воспитатели, родители
6.	Театрализованная деятельность: постановки по народным сказкам, кукольный театр	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	Экологические акции: «Кормушка для птиц», «Чистый двор», «Береги воду»	В течение года	Воспитатели, дети, родители
8.	Слушание духовной и классической музыки, колокольных звонов	На музыкальных занятиях	Музыкальный руководитель
9.	Участие в праздниках: День пожилого человека, День матери, День защитника Отечества, День Победы, выпускной	По календарю	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Папка передвижка «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей»	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
2.	Анкетирование «Традиции нашей семьи»	Октябрь	Воспитатели
3.	Фотовыставка «Мы — помощники для бабушки и дедушки»	Ноябрь	Воспитатели, родители
4.	Конкурс семейных поделок «Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели, родители
5.	Мастер-класс для родителей «Семейные традиции: как их сохранить и передать детям»	Январь	Педагог-психолог, воспитатели

6.	Викторина «Что я знаю о Родине?» (совместное мероприятие детей и родителей)	Февраль	Воспитатели
7.	Выставка рисунков «Мамины глаза» ко Дню матери	Март	Воспитатели, родители
8.	Акция «Георгиевская ленточка», подготовка к Дню Победы	Апрель	Воспитатели, родители, дети
9.	Итоговое собрание «Итоги года: что мы узнали о добре и красоте»	Май	Воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог

7.4. Мероприятий по пожарной безопасности

№	Тематика, форма проведения	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными Беседа: «Огонь всегда опасен»	В течение года сентябрь	Зам. зав. по АХР
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХР
3.	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», совещание директоров, инструктажи по правилам пожарной безопасности)	октябрь	Зав.ДОУ, Зам. зав. по АХР
4.	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Декабрь Февраль	Зам. зав. по АХР воспитатели
5.	Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности	Сентябрь	воспитатели
6.	Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации.	Декабрь	Зам. зав. по АХР, Воспитатели
7.	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара»)	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Беседы по теме	В течение года	Воспитатели
2.	Подвижные игры: Пожарные на учениях, Юный пожарный, Самый ловкий	В течение года	Воспитатели групп
3.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом», Умелые пожарные, Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель ПДО по тетру
4.	Участие в городском конкурсе по пожарной безопасности	Октябрь-ноябрь	Воспитатели Старший воспитатель
5.	Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки.	В течение года	Воспитатели
6.	Чтение художественной литературы по теме Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
7.	Дидактические игры по теме	В течение года	Воспитатели
8.	Оформление выставки детских рисунков и поделок «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели
9.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели

	пожароопасной ситуации		
10.	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Октябрь	Воспитатели
11.	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь», «Как мы боремся с огнем»	Октябрь-ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
12.	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Ноябрь	Воспитатели старших групп
13.	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели Зам. зав. по АХР
3.	Консультации по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь-декабрь	Воспитатели групп
5.	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель Май	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХР Воспитатели групп
6	Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	В течение года	Зав. ДОУ Воспитатели

7.5. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Тематика, форма проведения	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2026-2027 учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
4.	Составление плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ)	Июнь	Старший воспитатель
5.	Участие в проведение акций по ПДД для детей «Внимание, маленькие пешеходы!»	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Методическая работа			
1.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Май, август	Старший воспитатель
2.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Старший воспитатель
3.	Инструктаж с воспитателями: предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Май, август	Старший воспитатель
4.	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май-Июнь	Старший воспитатель
5.	Корректировка паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения в ДОУ	август	Старший воспитатель
6.	Конкурс центров по ПДД в группах	Август 2027	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте . Минутки безопасности	Август, апрель Ежедневно	Воспитатели
2.	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к пешеходному переходу.	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.	Беседы с воспитанниками по ПДД	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
4.	Сюжетно-ролевые игры по ПДД		Воспитатели

5.	Дидактические игры по ПДД		Воспитатели
6.	Подвижные игры по ПДД		Воспитатели
7.	Чтение художественной литературы по ПДД		Воспитатели
8.	Конструирование, рисование, лепка по ПДД		Воспитатели
9.	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД		Воспитатели
10.	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели
11.	Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей подгруппе «Безопасные дороги детям»	сентябрь	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Консультации по ПДД	В течение года	Воспитатели
2.	Анкетирование родителей воспитанников старшей и подготовительной групп	Сентябрь	Воспитатели
3.	Общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» Разработка безопасного маршрута от дома к детскому саду.	сентябрь, май август, сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Родительские собрания в группах (освещение вопросов по профилактике ДТТ)	В течение года	Воспитатели
5.	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Памятки для родителей по ПДД	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Взаимодействие с ГИБДД			
1.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
2.	Привлечение сотрудников к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течение года	Старший воспитатель
3.	Подготовка и направление в адрес отдела ОГИБДД справок по проведенной профилактической работе с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель
Взаимодействие с социумом			
1.	Показ дошкольникам обучающих спектаклей социальными партнерами (этнотеатр «Русская сказка», театр «Зазеркалье» и др)	В течение года	Старший воспитатель

7.6 Участие детей в конкурсах, викторинах, олимпиадах , фестивалях

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1 .	Конкурсы Финансовый оберег Малахитовая шкатулка Детство без пожаров Неопалимая купина Сударыня Масленица Пасхальные чудеса Космос глазами детей Ух, ты Масленица Пасхальное яйцо Помогать просто Эколята-защитники природы Щедрая осень Онлайн-конкурсы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
2 .	Олимпиады Школа безопасности Парад звезд Всезнайка Грамотей Смышленьиш Пожарной безопасности		
3.	Фестивали Терешечка Первоцвет Зерна добра и красоты Маленькие дети на большой планете Лесенка-чудесенка		
4 .	Детская исследовательская конференция «Мир на ладошке»		
5.	Викторины по пожарной безопасности и правилам дорожного движения		

7.7. Социальное партнерство

№	Социальные партнеры	Сроки проведения	Ответственные
1 .	МБОУ СОШ № 61 г.Курска МБОУ СОШ № 62 г.Курска	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.	Курский областной краеведческий музей, Курчатовский филиал Курского областного краеведческого музея		
3.	Курский государственный театр кукол		
4.	Курская государственная филармония		
5.	Театр «Зазеркалье» Этнотеатр «Русская сказка»		
6.	Курский государственный медицинский университет Курский педагогический колледж		
7.	Храм Сретения Господня и Святого мученика Анатolia, отдел религиозного образования и катехизации Курской епархии Русской Православной Церкви		
8.	Курская региональная общественная организация содействия гражданско-патриотическому и спортивно-тактическому воспитанию детей и молодежи «Гранит»		
9.	Взаимодействие с детскими садами из разных городов нашей страны (г.Санкт-Петербург, г.Севастополь, г.Евпатория, г. Кировск, г.Нижний Новгород, г.Саранск, г.Ижевск, г.Шахтерск, г.Мирный, г.Сыктывкар и др.)		

8.Взаимодействие ДООУ с родителями воспитанников

8.1.Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации

№	Форма взаимодействия	Срок	Ответственные
1.	Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка, заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий медицинский работник
2.	Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий
3.	Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР
4.	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Социальный педагог
5	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатели Ответственный за сайт
6.	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
7.	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
8.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог
9	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Старшая медицинская сестра

8.2.Родительские собрания

№	Срок	Тема собрания	Ответственные
Общесадовские родительские собрания			
1.	Сентябрь	Новый учебный год: цели, задачи, правила взаимодействия семьи и детского сада	Заведующий
2.	Декабрь	Режим, питание, безопасность: простые правила для гармоничного дня.	
3.	Февраль	Здоровье ребёнка — наша общая забота: профилактика и поддержка.	
4.	Май	Год позади: достижения, открытия, планы на лето	
Групповые родительские собрания			
1.	август сентябрь	Новый учебный год	Воспитатели групп
2.	май	Итоги учебного года	
3.	в течение года	Тематические, в соответствии плана групп	

8.3.Родительская газета «Хочу все знать»

№	Форма взаимодействия	Срок	Ответственные
1.	№4/2026 «Раскрываем таланты вместе».	август	Старший воспитатель
2.	№ 5/2026 «Маленький исследователь: открываем мир вместе»	октябрь	
3.	№6/2026«Зимние забавы: играем и развиваемся»	декабрь	
4.	№ 1/2027 «Азбука нравственности: говорим с ребёнком о важном»	февраль	
5.	№2/2027«Здоровье в наших руках: простые привычки для всей семьи»	апрель	
6.	№3/2027 «Семейная безопасность»	июнь	

8.4.Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями

№	Срок исполнения	Тематика, форма проведения	Ответственный
Консультации			
1.	сентябрь	Детский сад - наш помощник : как выстроить сотрудничество .Роль родителей в образовательном процессе	Педагог-психолог Зайцева Е.С.
2.	октябрь	Учимся писать семейную сказку. Конкурс семейных сказок «Я автор»	Педагог по театру Буданова А.А. Педагог дух.нрав.
3.	январь	Почему ребенок не хочет рисовать ? Что с эти делать?	Педагог ИЗО Чибисова Н.В.
4.	февраль	Советы речевого развития ребенка в быту. Как относится к речевым ошибкам детей . Роль семьи в преодолении дефектов речи.	Учитель-логопед Акульшина Ю.О. Учитель-логопед Манухина В.С.
5.	март	Нравственные ориентиры дошкольника: что важно знать и делать родителям.	Педагог дух.нрав.
6.	апрель	Строим фразы и предложения: как помочь ребёнку говорить связно Игры и задания для дошкольников.	Учитель-логопед Бабенко Ю.В. Учитель-логопед Щербакова О.С.
7.	В течение года	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Воспитатели Педагоги Специалисты
Мастер-класс			
	ноябрь	Зимняя семейная лаборатория: экспериментируем вместе	Учитель-дефектолог Пылева Ю.А.
	декабрь	10 способов контролировать детское поведение Игры на управление гневом	Педагог-психолог Кочергина И.А.
	апрель	Мастерская семейных игр: играем и развиваемся вместе	Учитель-дефектолог Пылева Ю.А.
		Квиз «По следам любимых сказок»	Педагог по театру Буданова А.А.
	май	Какой конструктор купить ребенку? Электронный конструктор «Знаток»-занимаемся дома.	Педагог познания Ефремова Н.В.
Организация совместных мероприятий			
1.	В течение года	Участие семей в выставках рисунков, поделок	Заведующий Старший

2.	В течение года	Участие семей в конкурсах на уровне ДОУ, муниципальном и региональном уровне	воспитатель Воспитатели Педагоги ДОУ
3.	2 раза в год	Участие в ярмарках	
4.	В течение года	Участие семей в благотворительных, экологических, патриотических акциях	
5.	В течение года	Участие в совместных мероприятиях ДОУ и праздниках	
6.	2 раза в год	Сдача норм ГТО	
7.	В течение года	Участие в родительском контроле питания	
8.	В течение года	Участие ОД по профориентации дошкольников	

8.5. Мероприятия родительского клуба отцов и детей «Лучик»

№	Срок исполнения	Тематика, форма проведения	Ответственный
1.	Сентябрь 2026 г.	Акция «Внимание, дети!»	Тьютор Заведующий
		Тематическая встреча - круглый стол на тему «Отец и ребёнок»	Психолог Педагог дух/нрав.вос.
2.	Октябрь 2026 г.	Акция «Большая помощь, маленькому другу»	Воспитатели группы №2 Заместитель по УВР
		Музыкально-развлекательная программа для отцов ко Дню отца с участием мам и детей	Музыкальные руководители Педагог-организатор по театру
		Выходной с семьей: Кукольный театр г. Курска	Воспитатели группа №4
3.	Ноябрь 2026 г.	Консультация «Чем занять ребёнка, когда рядом нет мамы» + мастер-класс.	Воспитатели группы № 9
		Творческая мастерская по изготовлению поздравительной открытки ко дню матери совместно отцов и детей	Педагог организатор по ИЗО
4.	Декабрь 2026 г.	Веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор по физической культуре
		Акция для малообеспеченных семей «Новый год в каждый дом»	Дефектолог
		Выходной с семьей: Курский краеведческий музей	Воспитатели группы № 10

5.	Январь 2027 г.	Акция - конкурс «Лучшая кормушка»	Педагог организатор по ИЗО Воспитатели Группы № 12
		Помощь в уборке и очистке снега на территории детского сада, на прогулочных верандах	Зам.заведующего по АХР
6.	Февраль 2027 г.	Квест игра с детьми к 23 февраля или Зарница.	Дефектолог Воспитатели группы №7
		Игровой тренинг «Медленно, но верно на встречу друг другу»	Педагог-психолог
		Выходной с семьей: Посещение музея «Юные защитники Родины».	Воспитатели группа №5
7.	Март 2027 г.	Музыкально-развлекательная программа для мам ко Дню 8 марта с участием отцов и детей	Музыкальные руководители
		Семейная гостиная «Секреты профессии»	Педаг.дух/нрав.вос. Воспитатели группы №8
8.	Апрель 2027 г.	Мероприятие детей и отцов по пожарной безопасности «Поле безопасности».	Педагог-организатор по ФЭМП, по театру
		Выходной с семьей: Посещение пожарной части №8	Воспитатели группы № 6
		Акция «Большая помощь, маленькому другу» (сбор корма, лекарств для бездомных животных, помощь приюту в уборке территории)	Тьютор Дефектолог
		Помощь в подготовке огорода к весеннему посеву	Зам.заведующего по АХР
9.	Май 2027 г.	Автопробег с участием семей Совета отцов совместно с ГИБДД по военным памятникам г.Курска. Возложение цветов к памятнику	Воспитатели группы № 7 Тьютор
		Выходной с семьей : всей семьей в кино.	Группа № 11
		Организация и пополнение песка в детских песочницах	Зам.заведующего по АХР
		Итоговое собрание по результатам учебного года	Председатель Заведующий
10.	Июнь 2027 г.	Акция «Аллея многодетных семей»	Заведующий Методист
		Акция «Зажги свечу памяти»	Группа № 9

		Спортивный семейный досуг «Папа и я – футбольная семья»	Инструктор по физическому воспитанию Громов В.К.
11.	Июль 2027 г.	Мероприятие, посвященное дню семьи любви и верности.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальные руководители
		Выходной с семьей : поход в лес семьями.	Воспитатели группы №5
12.	Август 2027 г.	Организационное собрание по утверждению состава Совета отцов. Разработка и утверждение плана работы Совета отцов.	Председатель Заведующий
		Акция «Первый раз в первый класс»	Заведующий Председатель

8.6.Мероприятия Консультационного пункта

№	Тематика, форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
Организационный этап			
1.	Формирование банка данных о неорганизованных детях. Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад и нуждающихся в педагогическом сопровождении.	Август	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Мед.сестра
2.	Распространение информации о работе КП (представление информации на сайт и стенд ДОУ, распространение буклетов, объявлений и др.)	Август - сентябрь	Ст.воспитатель Специалисты КП
3.	Разработка анкет	Август-сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты КП
4.	Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей. Подготовка консультационного материала.	В течении года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Специалисты КП

5.	Выявление и изучение запросов и проблем в воспитании и развитии детей (анкетирование и опрос родителей детей не посещающих ДОУ)	Сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты КП
Практический этап			
1.	Разработка плана работы КП	Август	Ст. воспитатель
2.	Утверждение плана работы КП на учебный год, графика работы специалистов	Август	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
3.	Подготовка документации КП (журнал регистрации обращений, журнал регистрации индивидуальных приёмов)	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Информация о работе ДОУ, предоставляемых услугах	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

Консультации			
1.	Консультации по запросу родителей (законных представителей)	В течении года	Специалисты КП
2.	«Режим дня дошкольника: почему это важно?» «Развитие мелкой моторики через игру»	Сентябрь	Мед. Сестра Воспитатели
4.	Размещение консультации на сайте в ВК «Организация обучающих занятий для ребенка: направления, программы, обучающая среда»	Сентябрь	Заведующий ДООУ Ст. воспитатель
5.	«Эмоциональное развитие ребёнка: учимся понимать чувства»	Сентябрь	Психолог
8.	«Развиваем речь: игры и упражнения дома»	Октябрь	Логопед
9.	«Развитие внимания и памяти у старших дошкольников»	Октябрь	Специалисты КП
8.	«Формирование позитивной самооценки у ребёнка»	Ноябрь	Специалисты КП
10.	«Конфликты между детьми: роль родителей в их разрешении»»	декабрь	Психолог Социальный педагог
11.	«Сбалансированное питание дошкольника: основы здорового рациона»	Январь	Мед.сестра
12.	«Семейные традиции как средство воспитания»	Февраль	Ст.воспитатель Специалисты КП
13.	«Профилактика желудочно- кишечных заболеваний, педикулеза».	В течении года	Мед. сестра
14.	«Как помочь ребёнку преодолеть страхи?»	Март	Психолог
15.	«Детская агрессия: причины и способы коррекции»	Март	Педагог-психолог Воспитатели

16.	«Творческое развитие: рисуем, лепим, конструируем»	Апрель	Специалисты КП
17.	«Как научить ребёнка самостоятельности: навыки самообслуживания»	Апрель	Специалисты КП Воспитатель
18.	«Правила безопасности для дошкольника»	Апрель	Социальный педагог
19.	«Гаджеты и дети: нормы и ограничения»	Май	Мед.сестра
20.	«Закаливание дошкольников: мифы и реальность»	Май	Мед.сестра
Итоговый этап			
1.	Подготовка отчётной документации к итоговому педсовету - результативность деятельности Консультационного пункта за учебный год.	Специалисты КП	Май
2.	Отчёт о работе КП	Ст.воспитатель Специалисты КП	Май
3.	Анкетирование по выявлению удовлетворённости родителей (законных представителей) КП	Ст.воспитатель Специалисты КП	Апрель, май

8.7. Мероприятия родительского комитета

№	Тематика, форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение»	сентябрь	Заведующий МБДОУ, родительский комитет

2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности. Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей , по патриотическому воспитанию, родительского клуба «Лучик», по пожарной безопасности, по ПДД , культурно - досуговой деятельности на 2026-2027 учебный год.	октябрь ноябрь	Заведующий МБДОУ родительский комитет
3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	зам. заведующего по УВР
4.	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	зам. заведующего по УВР , муз. руководитель.
5.	Общественный родительский контроль детского питания в ДОУ	В течение года	Председатель родительского комитета, комиссия по общественному контролю
6.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	Родительский комитет МБДОУ председатель р/к
8.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. Организация военно-спортивной игры «Зарница», сдача норм ГТО.	Февраль	зам. заведующего по УВР воспитатели инструктор по ФИЗО председатель р/к
9.	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ.	Март	зам. заведующего по УВР воспитатели муз.руководитель председатель р/к
11.	Посещение НОД и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания)	В течение года	Родительский комитет
12.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ	В течение года	Родительский комитет
13.	Отчет родительского комитета о проделанной работе	Май	Общее родительское собрание
14.	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2026-2027 учебном году».	Май июнь июль август	Заведующий МБДОУ воспитатели

	Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОО и родителей в 2027-2028 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период		зам. заведующего по УВР ст.медсестра
--	--	--	--

8.8.Мероприятия семейного клуба «Мы вместе» для родителей(законных представителей)детей с ограниченными возможностями здоровья и/или с инвалидностью

№	Тематика, форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Консультации для родителей -«Адаптация дошкольника с ОВЗ к условиям детского сада»; - «Поведенческие трудности: как анализировать причины и применять стратегии поддержки (позитивное подкрепление, визуальное расписание)»; -«Социальная интеграция: как помочь ребёнку наладить взаимодействие со сверстниками»; -«Организация досуговой деятельности ребенка с ОВЗ» .	август ноябрь январь апрель	Педагог-психолог Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатель
2.	Семинар-практикум -«Мастерская развития: игры для мелкой моторики»	декабрь	Воспитатель Педагог-психолог
3.	Круглый стол -«Формирование детско-родительских отношений»; -«Психологическая поддержка семьи: техники саморегуляции для родителей, профилактика выгорания».	октябрь март	Педагог-психолог Тьютор Социальный педагог Воспитатель

4.	Мастер-класс: -«Практические приёмы для развития ребёнка с ОВЗ: показываем и объясняем»; -«Развиваем речь и понимание: приёмы учителя-логопеда для детей с ОВЗ»; - «Нейроигры дома и в детском саду».	сентябрь	Учитель-дефектолог
		февраль	Учитель-логопед
		май	Педагог-психолог

9.Административно-хозяйственная деятельность. Безопасность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Инструктаж «Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада». Приказы по организации воспитательно-образовательного процесса на 2026– 2027 учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж при угрозе террористических актов , при получении сигнала «Ракетная опасность», «Опасность атаки БПЛА», при захвате заложников, при вооруженном нападении, при обнаружении взрывного устройства	1 раз в год	Зам. заведующего по АХР
3.	Инструктаж по соблюдению норм СанПин	Сентябрь	Медсестра
4.	Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь, январь, май	Зам. заведующего по АХР
5.	Инструктаж «Должностные инструкции»	Октябрь	Заведующий
6.	Инструктаж по охране труда	Октябрь	Ответственный по ОТ
7.	Практическая тренировка действий персонала по эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХР
8.	Практическая тренировка действий персонала при угрозе совершения террористической угрозы (террористического акта по телефону, в письменном виде)	1 раз в год	
9.	Практическая тренировка действий персонала при обнаружении подозрительных лиц , подозрительных предметов, взрывного устройства	1 раз в год	
10.	Практическая тренировка действий персонала при получении сигнала «Ракетная опасность»	1 раз в квартал	

11.	Практическая тренировка действий персонала при получении сигнала «Опасность атаки БПЛА»	1 раз в квартал	
12.	Практическая тренировка по действия персонала и воспитанников при возникновении ЧС различного характера	1 раз в год	
13.	Практическая тренировка действий персонала при захвате заложников	1 раз в год	
14.	Практическая тренировка действий персонала в случае вооруженного нападения	1 раз в год	
15.	Рейды администрации по охране труда	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный по ОТ
16.	Инструктаж по ТБ во время проведения новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего по АХР
17.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	Заведующий
18.	ТБ при проведении выпускных утренников	Май	Заведующий Зам. заведующего по АХР
19.	Инструктажи при проведении летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август	Заведующий Зам. заведующего по АХР
20.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году «Организация работы ДОУ в 2027 – 2028 учебном году»	Август	Заведующий
21.	Составление и утверждение графиков отпусков на 2027 год	Ноябрь	Заведующий
22.	Совещание по итогам проверки ОТ	1 раз в квартал	Заведующий
23.	Проведение инструктивно методического совещания по ознакомлению с нормативно - правовыми документами, регулирующими введение ФОП ДО	В течение года	Заведующий
24.	Совещание по результатам самообследования деятельности ДОУ в 2026 году. Планирование бюджета на 2027	Декабрь	Заведующий

	год.		
25.	Совещания по результатам анализа заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра
26.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников ДОУ (ППк)	По плану работы ППк	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
27.	Анализ работы медицинской службы (посещаемость, заболеваемость), состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий медсестра
28.	Анализ результатов углубленного медицинского осмотра, готовность воспитанников подготовительных групп к обучению в школе.	Апрель	Заведующий Зам.заведующего по УВР
29.	Проведение итогов работы 2026-2027 учебного года.	Май	Заведующий Зам.заведующего по УВР
30.	Подготовка к ЛОК. Организация летнего отдыха воспитанников. Ознакомление с планом ЛОК	Май	Заведующий медсестра
31.	Подготовка к ремонту групп, помещений, участков ДОУ.	Июнь	Заведующий, Зам.заведующего по АХР
32.	Собрание трудового коллектива по результатам деятельности комиссии по стимулирующим выплатам. Утверждение комиссии по стимулирующим выплатам на 2026– 2027 учебный год	Сентябрь	Заведующий
33.	Собрание трудового коллектива по реализации и актуализации нормативных документов, локальных актов в ДОУ	Декабрь	Заведующий
34.	Собрание трудового коллектива по реализации Программы развития ДОУ.	Январь	Заведующий
35.	Итоги деятельности ДОУ в 2026 – 2027 году: поощрения и благодарности администрации ДОУ.	Май	Заведующий.

36.	Укрепление материально-технической базы в соответствии с планом закупок и планом финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего по АХР
37.	Инвентаризация основных средств ДОО	1 раз в год	Зам.заведующего по АХР
38.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам.заведующего по АХР