


Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №20»
города Курска

305006, г. Курск, пр-т А.Дериглазова, д. 27Б, (4712)76-03-99
ОГРН 1194632008790 ИНН/КПП 4632257287/463201001

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете № 3
Протокол от 13.02.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 20»
от 14 февраля 2023 г. № 91
Заведующий  /О.В. Полякова/



**Положение
о Консультационном пункте
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 20»**

Курск 2023

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 20» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 20» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации, статьи 43;
- Федеральным законом от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Пунктом 2.7. перечня мероприятий муниципальной программы города Курска «Развитие образования на 2019 – 2024 годы»;
- методическими рекомендациями по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационных пунктов по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- приказом комитета образования города Курска от 19.01.2023г. № 14 «О создании Консультационного пункта в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20».

1.2. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста обучающихся и не обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях города Курска.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Положением о консультационном пункте, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего по Учреждению.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Основные цели создания Консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа комитета образования города Курска и приказа заведующего Учреждения.

3.2. Организация консультационной, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего Учреждения.

3.5. Формы работы Консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в сети Интернет.

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

3.7. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону 8 (4712) 76 – 03 – 99), так и письменной заявке (электронная почта – mdou20.kursk@yandex.ru).

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается заведующим Учреждения. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный пункт, который ведет старший воспитатель;
- журнал учета посещений Консультационного пункта, который ведет старший воспитатель;
- график работы Консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность Консультационного пункта заведующий Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 349a00658ff27936f4107e205e83908e0f941efe

Владелец: Полякова Ольга Викторовна

Действителен: с 20.01.2022 по 20.04.2023