

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от « 30 » 08 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 256 от « 30 » 08 2022 г.
Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 20»
О.В. Полякова



СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
протокол от « 30 » 08 2022 г. № 1

**Положение
о порядке перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527» Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПин, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового и утверждается приказом заведующего с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок перевода детей.

2.1. В случае смены места жительства в пределах города Курска допускается перевод ребенка из одного МДОУ в другое при наличии свободных мест.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Заявление на перевод из одного МДОУ в другое подается в комитет образования города Курска. Заявление на перевод рассматривается в соответствии с правом на льготное получение услуги и общей очередности.

2.4. Допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории, в разных МДОУ по заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон на основании заявления, поданного в комитет образования города Курска.

Обмен осуществляется в рамках ЕИС МДОУ, без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в МДОУ.

2.5. Перевод детей из одной возрастной подгруппы в другую внутри МДОУ осуществляется с 1 сентября текущего учебного года приказом заведующего МДОУ. В течение учебного года допускается перевод ребенка из одной возрастной подгруппы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Временный перевод детей в МДОУ на время проведения в учреждении ремонтных работ осуществляется согласно приказу комитета образования города Курска и внутреннего приказа МДОУ.

Заведующий МДОУ согласует перевод детей с заведующим того МДОУ, куда будут направлены дети.

Прием детей на временное посещение производится по предъявлению следующих документов: письменного согласия родителей (законных представителей) детей, медицинской карты.

2.7. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию, после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.8. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

2.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. Порядок отчисления детей.

3.1. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МДОУ, который издается заведующим с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

3.3. При отчислении из МДОУ заявителю выдается медицинская карта ребенка.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ. В ЕИС ребенку присваивается статус «Отчислен».

**Заявление
родителей (законных представителей)
об отчислении их ребенка из МБДОУ**

Заведующему МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 20»
О.В. Поляковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

прошу отчислить моего ребенка

Ф.И.О. ребенка полностью

« ___ » _____ года рождения,

посещающую(его) группу № _____ общеразвивающей, комбинированной
(нужное подчеркнуть)
направленности, в связи с _____

(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)